

ДОГОВОР-ОФЕРТА на оказание информационно-консультационных (образовательных) услуг в сфере нейросетей и ИИ

Редакция от «» \_\_\_\_\_ 202 г.  
Размещено по адресу: <https://dulmabuyantueva.getcourse.ru/intensiv>  
(и/или на поддоменах, связанных с оказанием услуг)

## 1. ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является публичной офертой Индивидуального предпринимателя Буянтуевой Дулмы Булатовны, ИНН 031002373055, ОГРН 323030000012701 (далее — Исполнитель) и содержит условия договора возмездного оказания услуг в адрес физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее — Заказчик).

1.2. Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие условий оферты путём оплаты услуг на сайте Исполнителя, по платёжной ссылке, либо по счёту Исполнителя (если такой способ согласован с Исполнителем). С момента поступления оплаты договор считается заключённым в электронной форме (ст. 435, 437, 438 ГК РФ).

1.3. Заказчик подтверждает, что:

1. ознакомился с условиями оферты, описанием тарифа/программы на сайте и правилами платформ/сервисов, через которые предоставляется доступ;
2. понимает дистанционный формат оказания услуг и имеет техническую возможность участвовать (интернет, устройство, ПО);
3. осознаёт, что результат зависит от личных действий Заказчика.

1.4. Если Заказчик оплачивает услуги для третьего лица (слушателя), Заказчик гарантирует наличие согласия такого лица на обучение и обработку персональных данных. При этом права и обязанности Заказчика по оплате/возвратам сохраняются за плательщиком, если иное не согласовано письменно.

1.5. Приоритет имеют условия тарифа/пакета, опубликованные на сайте на дату оплаты, а также дополнительные правила участия

(расписание, регламент чатов), доводимые через личный кабинет/чат/сообщение.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные и обучающие услуги в сфере нейросетей, искусственного интеллекта, генерации контента, автоматизации задач и смежных тем (далее — Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

2.2. Услуги оказываются дистанционно и могут включать (в зависимости от тарифа):

- доступ к урокам (видео/тексты/презентации/шаблоны/промты);
- онлайн-встречи (вебинары, разборы);
- домашние задания;
- проверку заданий/обратную связь (в личных сообщениях, на платформе, в чате, в зависимости от выбранного тарифа);
- доступ в закрытые чаты/сообщество на срок, указанный в тарифе;
- дополнительные материалы (бонусы), если они прямо указаны в тарифе.

2.3. Конкретный состав, сроки, длительность, стоимость, правила доступа и формат обратной связи определяются выбранным тарифом на сайте.

2.4. Услуги не являются медицинскими, психологическими, юридическими, бухгалтерскими или финансовыми услугами. Исполнитель не гарантирует достижение конкретного дохода, результата, трудоустройства и т.п.; предоставляемые рекомендации носят общий информационный характер.

## 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ДОСТУП

3.1. Доступ к материалам и/или чатам предоставляется после подтверждения оплаты (поступления средств на расчётный счёт либо подтверждения платёжной системой) в сроки, указанные на сайте, либо в разумный срок (обычно до 24 часов в рабочие дни), если сроки отдельно не указаны.

3.2. Исполнитель вправе использовать для оказания услуг платформы/сервисы (например, Telegram, GetCourse и др.). Доступ предоставляется в личный кабинет/по ссылке/приглашению в чат.

3.3. Расписание онлайн-встреч и регламент общения могут публиковаться:

- в личном кабинете,
- на странице курса,
- в закрытом чате/канале,
- в сообщениях по контактам, указанным Заказчиком.

3.4. Срок доступа:

3.4.1. к чатам/сообществам — на срок, указанный в тарифе, но не более 6 (шести) месяцев, если тарифом не предусмотрено иное;

3.4.2. к материалам — на срок, указанный в тарифе, но не более 12 (двенадцати) месяцев с даты старта оказания услуг по тарифу, если тарифом не предусмотрено иное.

3.5. Исполнитель вправе обновлять, дополнять, изменять структуру и содержание материалов, улучшая программу, при сохранении общего объёма и направленности тарифа.

3.6. Проверка заданий/обратная связь оказываются в объёме и сроках, указанных в тарифе. Если Заказчик сдаёт задания с нарушением сроков, Исполнитель вправе (в зависимости от тарифа) отказать в проверке либо проверить без гарантий сроков.

3.7. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (кураторов/экспертов/технических специалистов) без отдельного согласования с Заказчиком, оставаясь ответственным за организацию оказания услуг.

#### 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг определяется выбранным тарифом на сайте <https://dulmabuyantueva.getcourse.ru/intensiv> (или на соответствующем поддомене/странице оплаты).

4.2. Оплата производится на условиях 100% предоплаты, если иное не указано в тарифе/счёте.

4.3. Возможность рассрочки (через банк/сервис) может предоставляться Исполнителем, но не является обязанностью. При оформлении рассрочки отношения по кредиту возникают между Заказчиком и банком/сервисом; Исполнитель не отвечает за их решения.

4.4. Обязанность по оплате считается исполненной в момент поступления средств Исполнителю либо подтверждения платёжной системой.

## 5. ПРИЁМКА УСЛУГ

5.1. Услуги считаются оказанными по мере предоставления доступа к материалам и/или проведения онлайн-мероприятий, а также предоставления обратной связи (если предусмотрено тарифом).

5.2. Если Заказчик считает, что услуги оказаны ненадлежащим образом, он направляет мотивированную претензию по контактам Исполнителя, указанным на сайте, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты события, с которым связано возражение (например, непредоставление доступа, срыв мероприятия и т.д.).

5.3. По сделкам с юридическими лицами/ИП Исполнитель вправе оформлять акт. Если Заказчик не направил подписанный акт или мотивированные возражения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления акта, услуги считаются принятыми.

## 6. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, оплатив Исполнителю фактически оказанные услуги и понесённые расходы (ст. 782 ГК РФ). Возврат осуществляется за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и фактических расходов.

6.2. До даты старта оказания услуг по тарифу (если старт указан) Заказчик вправе отказаться и получить возврат, за вычетом фактических расходов (комиссии платёжных систем/банков, расходы на оформление доступа, если доступ уже создан, и т.п.).

6.3. После старта оказания услуг возврат рассчитывается пропорционально фактически оказанным услугам, исходя из структуры тарифа:

- стоимость предоставленного доступа к материалам (если доступ предоставлен);
- стоимость проведённых онлайн-встреч/разборов;
- стоимость оказанной персональной/кураторской обратной связи;
- стоимость предоставленных бонусных материалов (если они были открыты/переданы);

— комиссии платёжных систем/банков (если они не возвращаются Исполнителю).

6.4. Для прозрачности Исполнитель вправе закреплять “структуру тарифа” (в процентах или в рублях по модулям/этапам) на странице тарифа либо в приложении/регламенте курса. Если структура не опубликована, расчёт производится по факту: доступ предоставлен/мероприятия проведены/обратная связь оказана.

6.5. Порядок запроса возврата: Заказчик направляет заявление по контактам Исполнителя, указанным на сайте, с указанием: ФИО/наименование, суммы, даты оплаты, тарифа, причины отказа (по желанию), реквизитов для возврата, контактов для связи.

6.6. Срок возврата: в разумный срок, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты согласования суммы возврата сторонами и получения необходимых реквизитов, если иной срок не установлен законом или платёжной системой/банком.

6.7. Если доступ к материалам был предоставлен, а Заказчик не смотрел материалы/не посещал встречи по личным причинам, это не является основанием для возврата полной стоимости; возврат возможен только в части неоказанных услуг по правилам настоящего раздела.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязан:  
— предоставить доступ и оказать услуги в объёме выбранного тарифа;  
— информировать о существенных изменениях в организации процесса (расписание/переносы) через доступные каналы;  
— соблюдать требования законодательства о персональных данных.

7.2. Исполнитель вправе:  
— изменять расписание онлайн-встреч при необходимости, уведомив Заказчика заблаговременно; при невозможности участия Заказчика допускается предоставление записи (если предусмотрено форматом);  
— ограничить/прекратить доступ Заказчика к чату/платформе при нарушении правил (п.7.4), без возврата стоимости фактически оказанных услуг;  
— привлекать третьих лиц для оказания услуг.

7.3. Заказчик обязан:  
— предоставить достоверные данные при оплате/регистрации;  
— соблюдать регламент обучения и правила общения;  
— обеспечить свою техническую готовность;  
— не передавать доступы третьим лицам.

7.4. В чатах/на платформе запрещено:  
— спам, реклама, ссылки на сторонние продукты без согласования;  
— оскорбления, травля, разжигание конфликтов;  
— публикация чужих персональных данных без согласия;  
— размещение незаконного контента;  
— вмешательство в учебный процесс, мешающее другим участникам.  
  
— передавать доступы третьим лицам.

## 8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

8.1. Все материалы курса/программы (видео, тексты, презентации, шаблоны, промты, методики, записи созвонов) являются объектами интеллектуальной собственности и принадлежат Исполнителю или используются законно.

8.2. Заказчику предоставляется ограниченная неисключительная лицензия на использование материалов строго для личных целей в период доступа.

8.3. Запрещено без письменного согласия Исполнителя:  
— копировать, распространять, продавать, публиковать материалы полностью или частично;  
— передавать доступ третьим лицам;  
— записывать и распространять онлайн-встречи (видео/экран).  
Аудиозапись допускается только для личного использования, если это не нарушает права третьих лиц и правила конкретной платформы/встречи.

8.4. За нарушение прав Исполнителя Заказчик несёт ответственность, включая компенсацию убытков. Если Исполнитель заявляет фиксированную компенсацию, её размер должен быть соразмерным нарушению и может быть установлен

отдельным соглашением/регламентом; при споре размер определяется судом по закону.

(пояснение простыми словами: я убрала “500 000 за каждый случай” как жёсткую автоматическую цифру — это часто ломается в суде и выглядит как штраф “из воздуха”. Надёжнее: убытки + законная компенсация, а если хотите фикс — лучше отдельным регламентом и аккуратно.)

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ

9.1. Исполнитель не отвечает за невозможность участия Заказчика по причинам на стороне Заказчика (интернет, устройство, блокировки, неверный email, отсутствие доступа к мессенджеру и т.п.).

9.2. Исполнитель не гарантирует конкретные результаты (доход, рост подписчиков, окупаемость и т.п.), так как они зависят от действий Заказчика и внешних факторов.

9.3. Максимальная ответственность Исполнителя по договору ограничивается суммой, фактически уплаченной Заказчиком по соответствующему тарифу, кроме случаев умысла и случаев, когда закон запрещает такое ограничение.

9.4. Форс-мажор: стороны освобождаются от ответственности при обстоятельствах непреодолимой силы (стихийные бедствия, запреты органов власти, аварии, сбои инфраструктуры и т.п.). При длительности более 30 дней каждая сторона вправе расторгнуть договор с расчётом фактически оказанных услуг.

## 10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И КОММУНИКАЦИИ

10.1. Акцептуя оферту, Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных Исполнителем для целей исполнения договора: регистрация, предоставление доступа, связь, рассылка сервисных уведомлений, формирование документов и т.п.

10.2. Исполнитель обрабатывает данные в соответствии с законодательством РФ о персональных данных. Политика обработки персональных данных должна быть размещена на сайте (это важно — проверьте, что она у вас есть).

10.3. Юридически значимые сообщения могут направляться через email/мессенджеры/личный кабинет, если можно

идентифицировать отправителя и получателя. Контакты Исполнителя указаны на сайте.

## 11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Претензионный порядок обязателен: претензия направляется по контактам Исполнителя, указанным на сайте. Срок ответа — 10 (десять) календарных дней.

11.2. Подсудность:  
— для физических лиц — по правилам законодательства РФ о защите прав потребителей (то есть не “только по месту Исполнителя”, а как положено по закону);  
— для ИП/юридических лиц — Арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя, если иное не согласовано сторонами.

## 12. ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

12.1. Исполнитель вправе изменять условия оферты, публикуя новую редакцию на сайте. Для уже оплаченных услуг действует редакция оферты, действовавшая на дату оплаты, если новая редакция не улучшает положение Заказчика.

## 13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный		предприниматель
БУЯНТУЕВА	ДУЛМА	БУЛАТОВНА
ИНН		031002373055
ОГРН 323030000012701		

Юридический адрес:  
671450, РОССИЯ, РЕСП БУРЯТИЯ, КИЖИНГИНСКИЙ Р-Н, С  
КИЖИНГА, УЛ КАЛИНИНА, Д 3, КВ 4

Расчетный	счет:	40802810700004494229
Банк:	АО "ТИНЬКОФФ	БАНК"
ИНН	банка:	7710140679
БИК:		044525974
Корреспондентский	счет:	30101810145250000974
Юридический адрес банка: Москва, 127287, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26		